

Lernförderliche Instrumente

Dr. Ramona Alt



Lernen - das richtige Anspruchsniveau!

- angemessene Schwierigkeit
- richtiges Maß zwischen Anforderung & Bewältigung
- was kann ich schon?
- was kann ich mir zumuten?
- Kompetenzerfassung - Qualifikationspass

Qualifikationspass für formal Geringqualifizierte

- oft im Lernen frustrierte oder entwöhnte Personen
- Kompetenzen ungeeignet oder nicht dokumentiert
- auch Kompetenzen jenseits von Zeugnissen und Zertifikaten

brauchen praktikable Instrumente, um vorhandene Fähigkeiten sichtbar zu machen -> für Zielgruppe & Unternehmen

Erfassung von Kompetenzen

Kompetenzbilanzierung ist nicht neu

neu:

- Einbeziehung informell erworbener Kompetenzen
- Unterstützung – Anwendung der biografischen Methode
- Ergänzung der Selbsteinschätzung durch Fremdbild
- Rückmeldung durch Betreuer

Abgleich mit den Anforderungen aus den Unternehmen

Anforderungen aus der Arbeitswelt

an die Inhaber von Einfacharbeitsplätzen

- **soziale Kompetenzen (v.a. Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit, Motivation)**
- **“breit aufgestellt“: allgemeine Erfahrungen in verschiedenen Bereichen (fachlich-methodisch)**
- **körperliche & gesundheitliche Fitness**
- **zeitliche Flexibilität und Mobilität**

Nutzen des Qualifikationspasses

Für formal Geringqualifizierte

- Bestandsaufnahme
- Nachweis von Kompetenzen
- Entwicklung aufzeigen

Für Unternehmen

- verlässlicher Überblick
- Einsatzbereiche - Vereinbarung von Aufgaben
- Entwicklung aufzeigen

➤ Erstellung eines Qualifikationsplanes

Lernförderliche Arbeit?

Lernen funktioniert am besten, wenn:

- Klarheit über Ziel & Zusammenhänge
- Aufgabe von persönlicher Bedeutung, richtigem Schwierigkeitsgrad
- Freiheitsgrade
- Eigenverantwortung für Ergebnisse & Konsequenzen
- Lernen nach persönlichem Tempo
- Rückmeldung zu Ausführung & Ergebnissen gegeben sind.

Selbstorganisation? Soziale & individuelle Unterstützung!

Was ist in den Unternehmen leistbar?

- **Zeit-Geld-Personal = knappe Ressourcen**
- **viele gute Beispiele wie Einarbeitung, Regeln, Produktschulung, do-to-Listen, Ablaufpläne, Nachschlagewerke**
- **Unterstützung durch Ansprechpartner**
- **Engagement beim Qualifikationspass**